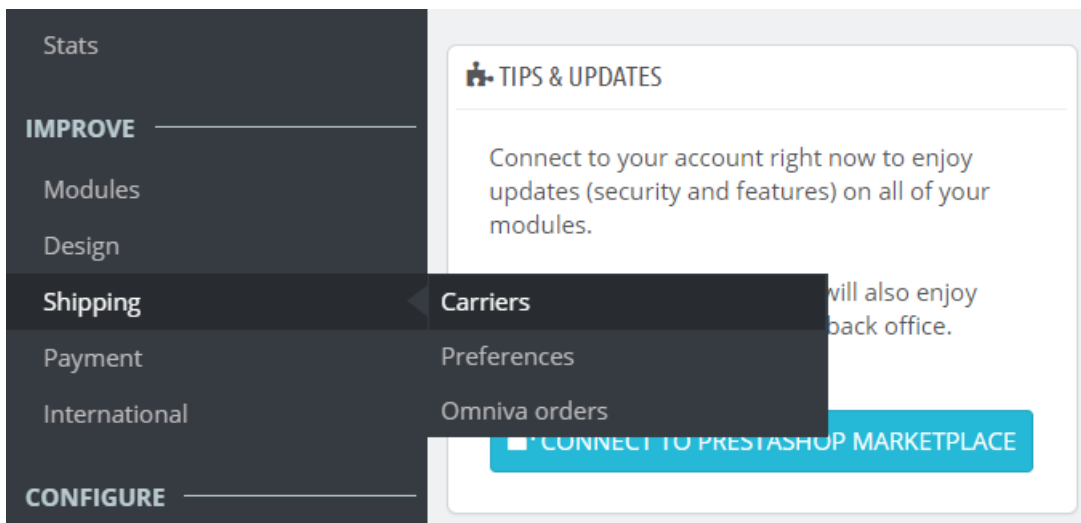


## PRESTASHOP 1.7 OMNIVA SPRAUDŅA LIETOŠANAS INSTRUKCIJA


Šī instrukcija ir paredzēta, lai paskaidrotu, kā darbojas Omniva spraudnis PRESTASHOP 1.7 versijā. Kā arī, lai palīdzētu saprast, kā tiek veikti galvenie spraudņa iestatījumi un kā tiek administrēti Omniva sūtījumu pasūtījumi.

### OMNIVA SPRAUDŅA IESTATĪJUMI

Lai veiktu Omniva spraudņa galvenos iestatījumus, jādodas uz pogu ar nosaukumu **PIEGĀDE** un jāizvēlas labajā pusē esošais lauks ar nosaukumu **KURJERI**:




Jaunatvārtajā laukā izvēlieties vienu no piegādes veidiem (kurjers vai sūtījumu terminālis).  
Pie katras no šīm izvēlēm ir Omniva logotips un poga **REDIĢĒT**:

<input type="checkbox"/>	3	Parcel terminal		1-2 business days	✓	✗	+	3	Edit
<input type="checkbox"/>	4	Courier		1-2 business days	✓	✗	+	4	Edit

Jaunatvārtajā logā redzēsiet pirmo soli, kurā jāievada šādi dati:

1. Kurjera nosaukums: ierakstiet Omniva
2. Piegādes ilgums: norādiet, cik ilgā laikā klientiem tiks piegādāti sūtījumi.
3. Logotipa ievietošana: šeit varat ievietot Omniva logotipu.
4. Norādes iesniegšana sūtījuma izsekošanai.
5. Pēc datu ievadīšanas nospiediet pogu **TURPINĀT**.

LOGO 

1 General settings
2 Shipping locations and costs
3 Size, weight, and group access
4 Summary

\* Carrier name

\* Transit time  lv ▾

Speed grade

Logo  Choose a file


Format: JPG, GIF, PNG. Filesize: 8.00 MB max. Current size: undefined.

Tracking URL

For example: 'http://example.com/track.php?num=@' with '@' where the tracking number should appear.

Otrajā solī veiciet šādus iestatījumus:

1. Pievienojiet papildu izdevumus, ja tādi būs.
2. Iestatiet, vai klients var izvēlēties bezmaksas piegādi.
3. Norēķinu veids: cena vai svars.
4. Ja ir papildu maksas, tās arī ir jānosaka.
5. Atzīmējiet cenu piemērošanas robežas atbilstoši valstīm.
6. Nospiediet pogu **TURPINĀT**.

LOGO 

1 General settings
2 Shipping locations and costs
3 Size, weight, and group access
4 Summary

Add handling costs  YES  NO

Free shipping  YES  NO


Billing  According to total price.  
 According to total weight.

Tax  ▾

Out-of-range behavior  ▾

Trešajā solī norādiet šādus datus:

1. Ievadiet, kādi var būt maksimāli pieļaujamo iepakojuma izmēri.
2. Atlasiet maksimāli pieļaujamo iepakojuma svaru.
3. Punktā GRUPAS TIESĪBAS: neko nemainiet, atstājiet oriģinālos iestatījumus.
4. Nospiediet pogu **TURPINĀT**.

LOGO 

1 General settings
2 Shipping locations and costs
3 Size, weight, and group access
4 Summary

Maximum package width (cm)

Maximum package height (cm)

Maximum package depth (cm)

Maximum package weight (kg)

Group access

<input type="checkbox"/>	ID	Group name
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Visitor
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Guest
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Customer

Ceturtajā solī redzēsiet visu veikto iestatījumu kopsavilkumu:

1. Nospiediet pogu **PABEIGT**, un iestatījumi būs veikti.

LOGO

1 General settings 2 Shipping locations and costs 3 Size, weight, and group access 4 Summary

CARRIER NAME: OMNIVA

This carrier is not free and the transit time is **1-2 business days**.

The shipping cost is calculated according to the weight and the tax rule No tax will be applied.

This carrier can deliver orders from **0.000000 kg** to **1000.000000 kg**. If the order is out of range, the behavior is to **apply the cost of the highest defined range**.

This carrier will be proposed for those delivery zones:

- Africa
- Asia
- Central America/Antilla
- Europe
- Europe (non-EU)
- North America
- Oceania
- South America

And it will be proposed for those client groups:

- Visitor
- Guest
- Customer

Enabled YES NO

## OMNIVA PASŪTĪJUMU PĀRSKATS

Lai pārskatītu visus Omniva kurjeram paredzētos pasūtījumus, Prestashop 1.7 sistēmas galvenajā logā jāizvēlas poga **PIEGĀDE** un jānospiež uz **OMNIVA PASŪTĪJUMI**:

Design

Shipping

Payment

International

CONFIGURE

Carriers

Preferences

Omniva orders

Jaunatvērtajā logā jūs redzēsiet visu pasūtījumu vēsturi, kas sadalīta šādi:

1. Jaunie pasūtījumi — visi jaunie ģenerētie klientu pasūtījumi.
2. Gaida— pasūtījumi, kas gaida apstiprinājumu nosūtīšanai ar kurjeru.
3. Pabeigts — sakārtotie un kurjeram nodotie pasūtījumi.
4. Meklēt — šī sadaļa ļauj meklēt pasūtījumus pēc: datuma, izsekošanas numura un klienta nosaukuma.

OMNIVA PASŪTĪJUMI (1)

JAUUNI PASŪTĪJUMI GAIDA PABEIGTS MEKLĒT

Izsaucot kurjerpakalpojums

Jauni pasūtījumi

Id	Klients	Izsekošana	Atjaunināšanas datums	Kopā	Adrešu kartes
7	test test		2019-04-11 15:45:37	28.990000	Adrešu kartes Izlaist
6	test test		2019-04-11 15:42:34	51.530000	Adrešu kartes Izlaist

Sūtījumu saraksts Adrešu kartes

Laukā **JAUNI PASŪTĪJUMI** jūs varat izdrukāt uzlīmes pa vienai vai visas kopā, atzīmējot ar ķeksīti. Varat izveidot arī manifestu.

Pēc uzlīmju un manifesta izveides var izsaukt kurjeru, nospiežot pogu **KURJERA IZSAUKUMS**:

Parādīsies logs, kas pieprasīs apstiprināt kurjera izsaukumu. Nospiediet pogu **SŪTĪT**:

Galīgais sūtījums, kurjerpasts. x



**Svarbu!** Jaunākais pieejamais kurjerpasts ir līdz 15:00. Vēlāk kurjers negarantē, ka sūtījums tiks pieņemts

**Adrese un kontaktinformācija** var mainīt Omniva moduļa iestatījumos.

Datu sūtīšana

Sūtītāja test

Tālruna numurs +37062939422

Pasta indekss 52350

Adrese test tet

Sūtīt

Atcelt